



Finanzbuchhalter/in (m/w/d) in Altötting (Zentrale)

Die **Daheim Agentur GmbH** ist ein wachsendes Unternehmen im Bereich Alltagshilfe, Haushaltshilfe und Betreuung.

Unser Ziel ist es, Menschen im Alltag zu entlasten und ihnen zu ermöglichen, möglichst lange selbstbestimmt in den eigenen vier Wänden zu leben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n **Finanzbuchhalter/in (m/w/d)**.

Deine Aufgaben

- **Finanzbuchhaltung mit DATEV** – Du erfasst und buchst laufende Geschäftsvorfälle und Belege sicher und strukturiert in DATEV.
- **Vorbereitende Buchhaltung** – Du bereitest alle relevanten Unterlagen vollständig und termingerecht für unseren Steuerberater vor und bist Ansprechpartner für Rückfragen.
- **Debitoren & Kreditoren** – Du behältst offene Forderungen und Verbindlichkeiten im Blick und sorgst für eine saubere laufende Buchhaltung.
- **Zahlungsmanagement & Mahnwesen** – Du überwachst Zahlungseingänge, offene Posten und kümmerst dich um Zahlungserinnerungen und das Mahnwesen.
- **Monatliches Finanzreporting** – Du erstellst monatliche Übersichten und aussagekräftige Auswertungen für die Geschäftsführung.
- **Budgetierung** – Du unterstützt bei der Erstellung und laufenden Überwachung unserer Budgets und analysierst Abweichungen zwischen Planung und tatsächlicher Entwicklung.
- **Liquiditätsplanung** – Du erstellst und pflegst unsere Liquiditätsplanung und sorgst dafür, dass wir unsere finanzielle Entwicklung frühzeitig im Blick haben.
- **BWA & Kennzahlen** – Du bereitest BWA und relevante Finanzkennzahlen auf, analysierst Entwicklungen und machst Abweichungen transparent.
- **Controlling** – Du unterstützt die Geschäftsführung dabei, Kosten, Umsatz, Rentabilität und wirtschaftliche Entwicklung regelmäßig zu überwachen.



- **Prozessoptimierung** – Du entwickelst unsere Finanz- und Buchhaltungsprozesse gemeinsam mit uns weiter und sorgst für klare, effiziente Strukturen.

Das bieten wir dir

- Eine verantwortungsvolle Position mit direktem Einblick in die Unternehmensentwicklung
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und unserem Steuerberater
- Viel Gestaltungsspielraum beim Aufbau professioneller Finanzstrukturen
- Klare Verantwortlichkeiten und selbstständiges Arbeiten
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Prozesse
- Eine langfristige Perspektive in einem wachsenden Unternehmen
- Entwicklungsmöglichkeiten mit zunehmender Verantwortung im Bereich **Finance & Controlling**

Das bringst du mit

- Mehrjährige praktische Erfahrung in der **Finanzbuchhaltung**
- **Sehr gute DATEV-Kenntnisse und sichere praktische Anwendung sind zwingend erforderlich**
- Erfahrung im selbstständigen Buchen laufender Geschäftsvorfälle
- Gute Kenntnisse in Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erfahrung mit BWA, offenen Posten und vorbereitenden Monatsabschlüssen
- Idealerweise Erfahrung in **Budgetierung, Liquiditätsplanung und Controlling**
- Sehr gute Excel- bzw. MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gutes Zahlenverständnis und analytisches Denken
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Fähigkeit, Finanzaufgaben verständlich für die Geschäftsführung aufzubereiten



Daheim Agentur GmbH

Alltagshilfe/Betreuung

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bitte teile uns **dein frühestmögliches Eintrittsdatum** mit. **Wichtig:** Die Stelle ist vor Ort in Altötting.

Wir freuen uns auf **deine Bewerbung mit Lebenslauf. Ganz einfach per E-Mail an: bewerbung@daheimagentur.de**